

LES BONNES PRATIQUES DU MANAGEMENT

Ce document présente une formation sur les bonnes pratiques du management, détaillant la méthode, la durée, le formateur et le contenu du programme. La formation vise à développer les compétences des managers d'équipe à travers divers aspects du leadership et de la gestion d'équipe.

Les participants apprendront des techniques de communication efficace, la manière de motiver leur équipe, et comment résoudre les conflits interpersonnels. Le programme met également l'accent sur le développement des compétences de prise de décision et de gestion du temps, afin d'améliorer la productivité et l'efficacité globale de l'équipe. En fin de formation, les participants recevront une certification reconnue, témoignant de leur expertise en matière de management.

Dordogne Formation Conseil

Tel : 06 15 80 79 04 Mail : dordogne.formation.conseil@orange.fr

METHODE

- 1 Apports théoriques et pratiques**
La formation combine des éléments théoriques et pratiques pour une compréhension approfondie des concepts de management.
- 3 Jeux de rôles et simulations**
Des exercices pratiques permettront aux participants de mettre en application les concepts appris dans des scénarios réalistes.

- 2 Analyse des situations vécues ou possibles**
Les participants examineront des situations réelles ou hypothétiques pour développer leurs compétences d'analyse et de résolution de problèmes.
- 4 Vidéos**
Des supports visuels seront utilisés pour illustrer les concepts clés et faciliter l'apprentissage.

DUREE

La formation se déroule sur une durée de :

Durée totale

2 jours soit 14h en présentiel

Cette durée permet une immersion complète dans les concepts et pratiques du management d'équipe, offrant suffisamment de temps pour l'apprentissage théorique et les exercices pratiques.

CONSULTANT



David Chassagne, en tant que Directeur de DFC et Consultant spécialisé, apporte son expertise et son expérience dans le domaine du management pour animer cette formation.

CONTENU

Le contenu de la formation couvre plusieurs aspects essentiels du management d'équipe :

Cerner ses missions et son rôle de manager d'équipe

Cette partie aide les participants à comprendre les responsabilités et les attentes liées à leur position de manager.

Se préparer à l'animation d'équipe

Cette section aborde les techniques et stratégies pour motiver et diriger efficacement une équipe.

Renforcer la cohésion d'équipe

Cette partie se concentre sur les méthodes pour créer et maintenir une équipe soudée et performante.

1

2

3

4

5

6

S'entraîner à communiquer en manager d'équipe

Les participants développeront leurs compétences en communication adaptées au rôle de manager.

Perfectionner sa conduite de réunion

Les participants apprendront à mener des réunions productives et efficaces.

Gestion du temps et démarche projet

Cerner ses missions et son rôle de manager d'équipe

Cette partie de la formation se concentre sur la compréhension approfondie des responsabilités et du rôle d'un manager d'équipe. Les participants exploreront :

- Les différentes facettes du rôle de manager
- Les attentes de l'organisation envers un manager d'équipe
- Les compétences clés nécessaires pour réussir dans ce rôle
- Les défis courants rencontrés par les managers d'équipe et comment les surmonter

S'entraîner à communiquer en manager d'équipe

Cette section de la formation se concentre sur le développement des compétences en communication essentielles pour un manager d'équipe efficace. Les participants travailleront sur :

Communication verbale

Techniques pour une communication claire et persuasive

Adaptation du style de communication à différents publics

Communication non verbale

Importance du langage corporel dans le leadership

Utilisation efficace des expressions faciales et de la posture

Écoute active

Techniques pour améliorer l'écoute et la compréhension

Gestion des feedbacks et des conversations difficiles

Se préparer à l'animation d'équipe

Cette partie de la formation se concentre sur les compétences nécessaires pour animer efficacement une équipe. Les participants apprendront :

1

Motivation d'équipe

Techniques pour inspirer et motiver les membres de l'équipe

2

Gestion des conflits

Stratégies pour résoudre les conflits au sein de l'équipe

3

Délégation efficace

Méthodes pour déléguer les tâches de manière appropriée

4

Développement des talents

Approches pour favoriser la croissance professionnelle des membres de l'équipe

5

Gérer les projets et le temps

Savoir maîtriser les délais tout en amenant son équipe avec soi

6

Débriefing de la formation

Remise des certificats individuels de réalisation

Vérification de l'atteinte des objectifs

Ces compétences sont essentielles pour créer une équipe performante et harmonieuse, conformément aux objectifs de la formation "LES BONNES PRATIQUES DU MANAGEMENT".